

Política de Privacidade de Candidatos

Julho de 2023

O Universal Destinations & Experiences tem o compromisso de proteger a privacidade e a segurança de suas informações pessoais. Esta Política de Privacidade de Candidatos (a “Política”) descreve quais informações pessoais coletamos durante nosso processo de recrutamento, como as utilizamos, a quem as revelamos e como você pode entrar em contato conosco se tiver dúvidas ou preocupações. Ela também descreve seus direitos de privacidade (conforme aplicável) e como exercê-los. Revisamos regularmente nossas políticas de privacidade e podemos atualizar esta Política a qualquer momento. Publicaremos eventuais atualizações desta Política em <https://jobs.universalparks.com/>; portanto, verifique a versão mais recente desta Política.

Nesta Política de Privacidade, utilizaremos os termos “UDX” e “nós” (bem como variações desse pronome) para nos referirmos à marca do Universal Destinations & Experiences para a qual você está se candidatando a uma função, que poderia ser Universal Orlando Resort, Universal Studios Hollywood, Universal Creative ou Universal Destinations & Experiences.

1. QUE TIPO DE INFORMAÇÃO COLETAMOS?

Coletaremos dados diretamente de você quando você manifestar interesse em nós como potencial empregador (por exemplo, ao criar um perfil de carreira ou audição em nosso site e inscrever-se para receber alertas) ou se candidatar para trabalhar conosco. Coletamos, armazenamos e utilizamos suas informações pessoais para podermos manter contato com você e, se aplicável, considerar e processar sua candidatura. Nós nos referimos a esse tipo de informação como “**Informações do Candidato**”. Isso abrange:

- **Candidatos em potencial.** Se você manifestar interesse em nós como potencial empregador e quiser que mantenhamos contato e avisemos você sobre possíveis funções, você poderá nos fornecer informações como seu nome, dados de contato, localização, áreas de interesse, aptidões, talentos e currículo/CV.
- **Informações do perfil.** Se você criar um perfil em nosso site de recrutamento, solicitaremos seu endereço de e-mail e que você crie uma senha. Você terá a possibilidade de importar seu perfil do LinkedIn, currículo, retrato e outros materiais de apoio. Você poderá atualizar seu perfil a qualquer momento.
- **Formulário de candidatura.** Caso se candidate a uma função por meio de nosso site, você poderá importar as informações de seu perfil (veja as informações supracitadas) ou importar um novo currículo/CV. Também solicitaremos que você responda a algumas perguntas para que possamos determinar sua adequação à função. As informações que coletarmos dessa forma dependerão da função para a qual você tiver se candidatado e poderão incluir seu nome, dados de contato, histórico educacional, histórico profissional, qualificações, aptidões, talentos, amostras de trabalho, faixa etária, expectativas de remuneração, informações de autorização de trabalho, informações de antecedentes criminais, disponibilidade de trabalho, conformidade com as Diretrizes de Aparência do UDX, adequação e preferências, SSO (caso você já tenha trabalhado para nós), características físicas, perfil de audição (se aplicável) e quaisquer outras informações que você optar por fornecer. As informações obrigatórias são indicadas com um asterisco (“*”). Se você não fornecer informações obrigatórias quando solicitadas e essas informações forem necessárias para que possamos considerar sua candidatura (por exemplo, evidência de qualificações ou histórico de trabalho), não poderemos processar sua candidatura.

- **Informações de entrevista.** Informações de entrevista são quaisquer informações que você nos fornecer durante ou em conexão com o processo de entrevista.
- **Informações de pesquisas.** Informações de pesquisa são quaisquer informações que você nos fornecer por meio de pesquisas de opinião e avaliação opcionais.
- **Informações de verificações de antecedentes e referências.** Elas abrangem referências, indicações, trabalhos e empregos anteriores, hábitos de trabalho, reputação geral e antecedentes criminais.

Também poderemos coletar, armazenar e utilizar os tipos de **informações mais confidenciais** mencionados a seguir.

- **Informações sobre diversidade,** que abrangem raça/etnia, gênero, status de veterano de guerra, existência de deficiência, orientação sexual.
- **Informações médicas** se sua candidatura depender da aprovação em um exame físico.
- **Informações de qualificação como motorista** (para funções que envolvam condução de veículos), como o relatório do Departamento de Veículos Motorizados dos Estados Unidos ou outro órgão competente, que contenha informações sobre a carteira de habilitação, endossos e informações de atestado médico.

Explicaremos no momento da coleta por que precisaremos coletar informações dessa natureza e se elas são obrigatórias.

Essas listas não são completas e podem ser alteradas e/ou ampliadas periodicamente.

2. COMO UTILIZAREMOS SUAS INFORMAÇÕES?

2.1 Utilizamos as Informações do Candidato para nossos fins comerciais legítimos, o que abrange as atividades mencionadas a seguir.

- **Receber, revisar, gerenciar e administrar candidaturas de emprego.**
- **Gerenciar e administrar sua conta em nosso site de recrutamento.**
- **Processar sua candidatura,** o que inclui a avaliação de suas aptidões, qualificações e adequação para a função de modo que possamos decidir levar sua candidatura adiante ou considerar você para outras funções na mesma época ou em um momento futuro.
- Realizar **verificações de antecedentes e referências** para validar suas qualificações e experiência, e avaliar sua adequação para a função, quando aplicável.
- **Entrar em contato com você** para tratar do processo de recrutamento e lhe enviar notícias sobre o Universal Destinations & Experiences e funções que possam ser de seu interesse (você poderá cancelar o recebimento desses comunicados a qualquer momento).
- **Aprimorar nosso processo de candidatura** para assegurar que nosso processo e site de candidatura sejam intuitivos e eficazes ao máximo possível. Essa atividade pode incluir a coleta de informações suas por meio de pesquisas voluntárias. Suas escolhas com relação às pesquisas não influirão no processo de seleção para qualquer vaga no UDX.
- **Manter registros** relacionados a nossos processos de recrutamento.
- **Realizar análises de dados e relatórios** para nos ajudar a visualizar e monitorar a eficácia de nossos processos de recrutamento, identificar tendências, melhorar nossos processos e alocar nossos recursos de modo eficaz.
- **Proteger nossos interesses comerciais legítimos e direitos legais,** o que inclui o uso com relação a reivindicações legais (inclusive a divulgação dessas informações com relação a processos ou litígios legais), conformidade, regulação, auditoria, investigação e finalidades de prestação de informações.

- Administrar qualquer **contrato** futuro de trabalho com você, se aplicável.
- Cumprir uma **obrigação jurídica**, como confirmar que você se qualifica para trabalhar segundo a legislação de imigração aplicável.
- **Se você for um(a) candidato(a) em potencial**, reter seus dados em nossos arquivos para rever suas aptidões, experiência e interesses, avaliar sua adequação e avisar a você sobre funções que possam ser de seu interesse. Você poderá nos pedir para excluir seus dados e cancelar o recebimento de mensagens a qualquer momento.

2.2 Como utilizamos suas informações mais confidenciais

- Nosso formulário de inscrição contém uma seção que convida você a fornecer voluntariamente dados de diversidade e inclusão. Coletar dados de diversidade e inclusão para nos ajudar a fundamentar nossas estratégias de recrutamento e empreender ações e iniciativas adequadas. Também somos obrigados pela legislação e/ou órgãos governamentais a manter registros de raça, etnia, gênero, deficiência e status de veterano de guerra de candidatos que se candidatam a cargos nos Estados Unidos. Se você optar por fornecer esses dados, eles serão agregados a outros dados para gerar estatísticas de diversidade. O envio desses dados é opcional, e se você optar por não fornecê-los, essa decisão não trará nenhuma consequência negativa para o processo de recrutamento. As informações dessa natureza fornecidas por você não serão reveladas a nenhum tomador de decisão no processo de recrutamento, não serão utilizadas para considerar sua adequação para a função, tampouco serão fornecidas a seu(s) gerente(s) caso você tenha sucesso em sua candidatura.
- Se nossa oferta estiver sujeita à aprovação em um exame físico, com sua autorização, receberemos informações médicas relevantes de médico, hospital ou empresa de seguros relevante.
- Caso você nos tenha fornecido informações sobre deficiência ou saúde para que possamos fazer ajustes em nosso processo de recrutamento, nós as utilizaremos para ajudar você durante sua candidatura.

3. A QUEM SUAS INFORMAÇÕES PODEM SER REVELADAS?

- **Dentro do UDX.** As Informações do Candidato serão reveladas a pessoas dentro do UDX e de empresas do grupo NBCUniversal que tenham “necessidade de conhecer” as informações relacionadas com o processo de recrutamento.
- **Prestadores de serviço.** O UDX utiliza prestadores de serviços externos para auxiliar no processo de recrutamento, o que inclui atividades de coleta, processamento e validação de Informações do Candidato. Por exemplo, este site de recrutamento é hospedado e fornecido por um fornecedor de tecnologia externo. Não permitimos que nossos prestadores de serviços externos utilizem seus dados para objetivos do interesse deles. Somente permitimos que esses prestadores processem seus dados para fins específicos e de acordo com nossas instruções, e eles são obrigados a manter tais dados confidenciais.

Nossos prestadores de serviços e empresas do grupo são obrigados a adotar medidas de segurança adequadas para proteger as Informações do Candidato de acordo com nossos padrões de privacidade e segurança de dados. Para saber mais sobre medidas de segurança, consulte a seguir.

Outros terceiros. Geralmente, o UDX só revelará as Informações do Candidato a terceiros que não sejam prestadores de serviços quando tal divulgação for exigida por legislação, regulamento ou processo jurídico, em resposta a um pedido legítimo de assistência por parte de autoridade policial ou outro órgão de aplicação da lei, ou para buscar orientação jurídica de advogados externos ao UDX ou com relação a litígios com terceiros. O UDX também pode revelar as informações mais confidenciais

supracitadas de forma agregada a reguladores e organismos do setor para fins de monitoramento e prestação de informações de igualdade de oportunidades.

4. POR QUANTO TEMPO RETEMOS SUAS INFORMAÇÕES E COMO AS PROTEGEMOS?

4.1 Retenção

Reteremos suas informações pelo tempo necessário para atender a nossos interesses legítimos, processar sua candidatura e qualquer contrato de trabalho subsequente, ou atender a requisitos legais, a menos que um período de retenção mais longo seja exigido ou permitido pela legislação aplicável. Depois desse período, adotaremos medidas para excluir suas informações ou mantê-las em um formato que não nos permita mais identificar você.

4.2 Segurança

Mantemos proteções processuais, técnicas e físicas para reforçar a proteção contra perda, uso indevido ou acesso, divulgação, alteração ou destruição não autorizados das Informações do Candidato. Essas proteções variam dependendo do grau de confidencialidade das informações que coletamos e armazenamos. Esteja ciente de que nenhuma solução de segurança é infalível.

5. SEUS DIREITOS

Ao criar uma conta em nosso site de recrutamento, você poderá acessar seu Perfil de Conta a qualquer momento e realizar alterações para manter suas informações atualizadas.

Se for **residente da Califórnia**, você tem direito a fazer determinadas solicitações relativas a suas informações pessoais, ou seu agente autorizado pode fazer tais solicitações em seu nome comunicando-se com o endereço de e-mail mencionado a seguir. Você tem o direito de não ser discriminado por exercer seus direitos. Você tem o direito de exercer as atividades mencionadas a seguir.

- Solicitar **acesso** a informações pessoais específicas. Isso permite que você receba um aviso sobre as categorias de informações pessoais que coletamos sobre você e o motivo pelo qual as coletamos, e tenha acesso às informações pessoais específicas que mantemos sobre você. Saiba que há exceções a este direito, como quando os dados tiverem sido gerados para reforçar a segurança ou a integridade, ou estiverem sujeitos a privilégios legais ou disponíveis publicamente.
- Solicitar a **correção** das informações pessoais que mantemos sobre você. Isso permite que você nos peça para corrigir informações incompletas ou inexatas que mantemos sobre você.
- Solicitar a **exclusão** de suas informações pessoais. Isso permite que você nos peça para excluir ou remover informações pessoais de nossos registros, atividades que está sujeita a determinadas exceções. Poderemos recusar seu pedido de eliminação em algumas circunstâncias. Por exemplo, poderemos reter suas informações pessoais se tal retenção for razoavelmente necessária para que nós ou nossos prestadores de serviços prestemos um serviço que você tenha solicitado, detectemos incidentes de segurança ou cumpramos a lei.

A legislação da Califórnia impõe determinadas obrigações às empresas que “vendem” informações pessoais a terceiros ou “compartilham” informações pessoais a terceiros para publicidade comportamental de contexto cruzado. Nós não “vendemos” nem “compartilhamos” as informações pessoais abrangidas por esta Política e não o fizemos nos 12 (doze) meses anteriores à data de vigência desta Política.

Caso queira realizar um dos pedidos supracitados, envie um e-mail a candidateprivacy@nbcuni.com ou ligue para +1-800-622-6432. Adotaremos medidas cabíveis para verificar sua identidade (e, se aplicável, obter a autorização de seu agente) antes de responder a uma solicitação. Ao fazer isso, talvez solicitemos informações de verificação para que possamos combinar pelo menos dois pontos de verificação com as informações sobre você que mantemos em nossos arquivos. Se não conseguirmos verificar sua identidade por meio desse método, teremos o direito — mas não a obrigação — de solicitar informações adicionais de você. Se não formos capazes de verificar sua identidade de nenhum modo cabível, poderemos recusar sua solicitação.

6. Como entrar em contato conosco

Caso tenha alguma dúvida sobre esta Política de Privacidade ou o modo como lidamos com suas informações pessoais, comunique-se conosco utilizando estes dados de contato:

Universal Orlando Resort: jobs@universalorlando.com

Universal Studios Hollywood: ush.jobs@nbcuni.com

Todas as demais solicitações: candidateprivacy@nbcuni.com