

Aviso de privacidad para el Candidato

Julio de 2023

Universal Destinations & Experiences está comprometida con mantener la privacidad y la seguridad de su información personal. Esta política describe la información personal que recopilamos durante nuestro proceso de selección de personal, la forma en la que la utilizamos, con quiénes la compartimos y la forma en la que puede comunicarse con nosotros si tiene alguna pregunta o inquietud. También describe sus derechos de privacidad (según corresponda) y cómo puede ejercerlos. Analizamos regularmente nuestras políticas de privacidad y es posible que actualicemos este aviso en cualquier momento. Publicaremos cualquier actualización de este aviso en nuestro sitio web <https://jobs.universalparks.com/>, por lo que consulte allí si desea conocer la última versión de este aviso.

En esta Política de privacidad, utilizaremos los términos “UDX”, “nosotros”, “nos” y “nuestro” para hacer referencia a la marca de Universal Destinations & Experiences para la que se está postulando, que podría ser Universal Orlando Resort, Universal Studios Hollywood, Universal Creative o Universal Destinations & Experiences.

1. ¿QUÉ TIPO DE INFORMACIÓN RECOPILAMOS?

Recopilaremos datos directamente de usted cuando exprese su interés en nosotros como posible empleador (p. ej., creando un perfil profesional o de audición en nuestro sitio web y registrándose para recibir alertas) o cuando se postule para trabajar con nosotros. Recopilamos, almacenamos y usamos su información personal de modo tal que podamos mantenernos en contacto con usted y, de ser posible, considerar y procesar su solicitud. Hacemos referencia a este tipo de información como la “**Información del Candidato**”. Esto incluye:

- **Posibles Candidatos:** si usted expresa su interés en nosotros como un posible empleador y desea que nos mantengamos en contacto con usted y le notifiquemos sobre posibles funciones, puede proporcionarnos información como su nombre, información de contacto, ubicación, áreas de interés, habilidades/talentos y CV.
- **Información del perfil:** si crea un perfil en nuestro sitio web de selección de personal, le pediremos su dirección de correo electrónico y le pediremos que configure una contraseña. Es posible que tenga la opción de importar su perfil de LinkedIn, su currículum, una foto de su rostro y otros materiales de respaldo. Puede actualizar su perfil en cualquier momento.
- **Formulario de solicitud:** si solicita un puesto a través de nuestro sitio web, puede importar la información desde su perfil (ver más arriba) o importar un nuevo CV. También le pedimos que responda algunas preguntas para que podamos determinar su idoneidad para el puesto. La información que recopilamos de esta manera depende del puesto para el que se haya postulado y puede incluir su nombre, detalles de contacto, antecedentes de educación, antecedentes laborales, calificaciones, habilidades, talentos, muestras de trabajo, franja etaria, expectativas de salario, información de autorización de trabajo, información de antecedentes penales, disponibilidad para trabajar, conformidad con las Pautas de imagen de UDX, idoneidad y preferencias, datos de inicio de sesión único (Single Sign On, SSO) (si trabajó anteriormente para nosotros), rasgos físicos, perfil de audición (si corresponde) y cualquier otra información que elija proporcionar. La información obligatoria aparece indicada con un “*”. Si no proporciona la información obligatoria cuando se la solicita y dicha información es necesaria para que podamos considerar su solicitud (p. ej., comprobante de calificaciones o antecedentes laborales), no podremos procesar su solicitud.

- **Información de la entrevista:** cualquier información que nos proporcione durante o en relación con el proceso de entrevistas.
- **Encuestas:** toda aquella información que nos proporcione a través de encuestas con comentarios opcionales.
- **Verificación de antecedentes y referencias:** incluye referencias, empleos anteriores, hábitos de trabajo, reputación general y antecedentes penales.

También podemos recopilar, almacenar y utilizar los siguientes tipos de **información más sensible**:

- **Información sobre diversidad:** raza/etnia, género, condición de veterano, existencia de una discapacidad, orientación sexual.
- **Información médica,** si su postulación depende de que se complete de manera exitosa un examen físico.
- **Información de cualificación para conducir** (para funciones que involucren conducir), por ejemplo, un informe del Departamento de vehículos motorizados que contenga información de la licencia de conducir, avals e información de certificados médicos.

En el momento de la recopilación explicaremos por qué necesitamos recopilar este tipo de información y si esta es o no obligatoria.

Estas listas no son exhaustivas y pueden sufrir cambios y/o ampliaciones de manera esporádica.

2. CÓMO USAREMOS SU INFORMACIÓN

2.1 Usaremos la Información del Candidato para nuestros fines comerciales legítimos, que incluyen los siguientes:

- **Recibir, revisar, gestionar y administrar solicitudes de empleo**
- **Gestionar y administrar su cuenta en nuestro sitio web de selección de personal**
- **Procesar su solicitud**, lo que incluye evaluar sus aptitudes, sus cualificaciones y su idoneidad para la función, de modo tal que podamos decidir si avanzamos con su solicitud o lo consideramos para otras funciones, ya sea en ese momento o en el futuro
- **Realizar verificaciones de antecedentes y referencias** para validar sus calificaciones y experiencia y evaluar su idoneidad para la función, siempre que corresponda
- **Comunicarnos con usted** sobre el proceso de selección de personal y enviarle noticias sobre Universal Destinations & Experiences y las funciones que podrían ser de su interés (puede darse de baja de estas alertas en cualquier momento)
- **Mejorar nuestro proceso de solicitud** para garantizar que nuestro proceso de solicitud y nuestro sitio web sean lo más sencillos y eficaces posible. Esto podría incluir recopilar información sobre usted a través de encuestas voluntarias. Sus elecciones en relación con las encuestas no tienen relevancia en el proceso de selección de personal para ninguna vacante en UDX
- **Llevar registros** en relación con nuestros procesos de selección de personal
- **Realizar análisis e informes de datos** con el objetivo de ayudarnos a visualizar y supervisar la eficacia de nuestros procesos de selección de personal, identificar tendencias, mejorar nuestros procesos y asignar nuestros recursos eficazmente
- **Proteger nuestros intereses comerciales legítimos y nuestros derechos legales**, lo que incluye el uso en relación con reclamos legales (entre ellos la divulgación de información en lo que respecta a un proceso legal o litigio), y para fines de cumplimiento, normativos, de auditoría, de investigación y de generación de informes de cumplimiento.

- Administrar cualquier **contrato** de empleo futuro con usted, si corresponde
- Cumplir con una **obligación legal**, como confirmar que cumple con los requisitos para el trabajo, de acuerdo con las leyes inmigratorias pertinentes.
- **Si usted es un posible candidato**, conservar sus datos en nuestros archivos con el fin de analizar sus habilidades, su experiencia y sus intereses, evaluar su idoneidad para puestos que puedan ser de su interés y enviarle notificaciones al respecto. Puede pedirnos que eliminemos sus datos y demos de baja su suscripción de estos mensajes en cualquier momento.

2.2 Cómo usamos su información más sensible

- Nuestro formulario de solicitud tiene una sección en la que se le invita a proporcionar datos de diversidad e inclusión de forma voluntaria. Recopilar datos sobre diversidad e inclusión que brinden información para nuestras estrategias de selección de personal y para tomar las medidas e iniciativas adecuadas. La ley y/o los organismos gubernamentales nos exigen que llevemos registros de raza, etnia, género, discapacidad y condición de veteranos de las personas que se postulen para empleos en los EE. UU. Si elige proporcionar estos datos, se agruparán con otros datos para generar estadísticas sobre diversidad. La presentación de estos datos es opcional y no habrá consecuencias negativas si decide no brindar estos datos. Toda esta información que nos proporcione no estará a disposición de ninguna persona responsable de tomar decisiones en el proceso de selección de personal y no será utilizada para analizar su idoneidad para la función, y tampoco le será entregada a su o sus gerentes en el supuesto en que tenga éxito con su solicitud.
- Si nuestra oferta está sujeta a que se complete de manera exitosa un examen físico, con su autorización, recibiremos información médica relevante del profesional médico, del hospital o de la compañía de seguros correspondiente.
- Si nos ha proporcionado información sobre una discapacidad o sobre su salud, de modo tal que podamos hacer arreglos en nuestro proceso de selección de personal, la utilizaremos para darle apoyo durante su solicitud.

3. A QUIÉN PODRÍA DIVULGARSE MI INFORMACIÓN

- **Dentro de UDX:** se compartirá la Información del Candidato con las personas que están dentro de las compañías del grupo UDX y NBCUniversal y que tienen una “necesidad de conocer” la información en relación con el proceso de selección de personal.
- **Proveedores de servicios:** UDX recurre a proveedores de servicios externos que la asisten con el proceso de selección de personal, incluida la recopilación, el procesamiento y la validación de la Información del Candidato. A modo de ejemplo, este sitio web de selección de personal está alojado y es provisto por un proveedor externo. No permitimos que nuestros proveedores de servicios externos usen sus datos para sus propios fines. Solo les permitimos procesarla para fines específicos y siguiendo nuestras instrucciones, y ellos deben mantenerla confidencial.

Nuestros proveedores de servicios y las compañías del grupo deben tomar las medidas de seguridad apropiadas para proteger la Información del Candidato en línea con nuestros estándares de privacidad y seguridad de los datos. Si desea más información sobre las medidas de seguridad, consulte lo que sigue.

Otros terceros: en general, UDX solo divulgará la Información del Candidato a terceros que no sean proveedores de servicios cuando así lo exija la ley, la reglamentación o el proceso legal, como respuesta a una solicitud de asistencia legítima de la policía u otro organismo responsable del cumplimiento de la ley, para obtener asesoramiento legal de abogados externos de UDX o en lo concerniente a un litigio con un tercero. Además, UDX podrá compartir la información más

sensible indicada anteriormente en forma agrupada con órganos reguladores y de la industria para fines de supervisión en lo que se refiere a la igualdad de oportunidades y la generación de informes.

4. CUÁNTO TIEMPO CONSERVAMOS SU INFORMACIÓN Y CÓMO LA PROTEGEMOS

4.1 Conservación

Conservaremos su información tanto tiempo como la necesitemos para cumplir con nuestros intereses legítimos, procesar su solicitud y cualquier contrato de empleo que le siga o para cumplir con requisitos legales, a menos que la ley aplicable exija o permita un periodo de conservación mayor. Después de ello, tomaremos medidas para eliminar su información o retenerla en un formato que ya no lo identifique.

4.2 Seguridad

Mantenemos protecciones de procedimiento, técnicas y físicas que contribuyen a proteger contra la pérdida, el uso indebido o el acceso no autorizado, la divulgación, la alteración o la destrucción de la Información del Candidato. Estos resguardos varían según la sensibilidad de la información que recopilemos y almacenemos. Tenga en cuenta que ninguna solución de seguridad es infalible.

5. SUS DERECHOS

Cuando haya configurado una cuenta en nuestro sitio web de selección de personal, puede iniciar sesión en el perfil de su cuenta en cualquier momento y realizar cambios para mantener su información actualizada.

Si usted es **residente de California**, tiene derecho a realizar ciertas solicitudes con respecto a su información personal o su agente autorizado puede hacer dichas solicitudes en su nombre mediante la dirección de correo electrónico que se encuentra más adelante. Usted tiene derecho a no ser discriminado por ejercer sus derechos. Usted puede:

- pedir **acceso** a información personal específica. Esto le permite recibir notificaciones sobre las categorías de información personal que recopilamos sobre usted y la razón por la que recopilamos dicha información, y tener acceso a la información personal específica que poseemos sobre usted. Tenga en cuenta que existen exenciones a este derecho, como cuando los datos se generaron para ayudar a garantizar la seguridad o la integridad, o están sujetos a privilegios legales, o están disponibles públicamente.
- pedir **corrección** de la información personal que tenemos sobre usted. Esto le permite solicitarnos que corrijamos la información incompleta o inexacta que tengamos acerca de usted.
- pedir la **eliminación** de su información personal. Esto le permite solicitarnos que eliminemos o borremos la información personal de nuestros registros, sujeto a ciertas excepciones. Podemos denegar su solicitud de eliminación en algunas circunstancias. Por ejemplo, podemos retener su información personal si es razonablemente necesario hacerlo para que nosotros o nuestros proveedores de servicios proporcionemos un servicio que usted solicitó, detectemos incidentes de seguridad o cumplamos con la ley.

La ley de California establece ciertas obligaciones a las compañías que “venden” información personal a terceros o “comparten” información personal con terceros para publicidad conductual entre contextos. No “vendemos” ni “compartimos” la información personal comprendida por esta política y no lo hemos hecho en los doce meses previos a la fecha de entrada en vigencia de esta política.

Si desea realizar una de las solicitudes anteriores, envíe un correo electrónico a candidateprivacy@nbcuni.com o llame al 800-622-6432. Tomaremos medidas razonables para verificar su identidad (y, si corresponde, la autorización de su agente) antes de responder a una solicitud. Al hacerlo, podremos pedirle información de verificación para que podamos cotejar al menos dos puntos de verificación con la información que mantenemos sobre usted en nuestros archivos. Si no podemos verificar su identidad a través de este método, tendremos el derecho, aunque no la obligación, de solicitarle información adicional. Si no podemos verificar su identidad, podríamos denegar su solicitud.

6. Cómo comunicarse con nosotros

Si tiene alguna pregunta con respecto a este aviso de privacidad o la forma en la que manejamos su información personal, tenga a bien comunicarse con nosotros usando la información de contacto que se indica a continuación:

Universal Orlando Resort: jobs@universalorlando.com

Universal Studios Hollywood: ush.jobs@nbcuni.com

Todas las demás solicitudes: candidateprivacy@nbcuni.com